

CONFORM CU ORIGINALUL



*[Handwritten signature]*

ANEXA 1  
la hotărârea nr. 130  
din 30.06.2011

**Procedura publicării actelor cu caracter normativ în Monitorul  
Oficial al municipiului București și modalitatea de difuzare  
a acestuia**

**Capitolul I  
Dispoziții generale**

**Art. 1.** Monitorul Oficial al municipiului București este publicația oficială în care sunt publicate actele și documentele adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale ale municipiului București, Prefectul municipiului București și serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale precum și dacă este cazul, a altor autorități și instituții publice care au aplicabilitate în Municipiul București.

**Art. 2.** În Monitorul Oficial al municipiului București se publică :

- Hotărârile și Dispozițiile cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile publice ale municipiului București și ale sectoarelor municipiului București cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- ordine cu caracter normativ ale Prefectului municipiului București;
- acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale precum și dacă este cazul, ale ministerelor sau altor autorități și instituții publice care au aplicabilitate în Municipiul București
- documente și informații de interes public cu excepția celor a caror publicitate se face potrivit legii prin alte mijloace
- declarații privind politica administrativ teritorială

**Art. 3.** Publicarea în Monitorul Oficial al Municipiului București a actelor cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile publice ale municipiului București și ale sectoarelor municipiului București nu exclude obligația autorităților de aducere la cunoștință publică a acestora conform prevederilor Legilor nr.24/2000 și nr. 215/2001, prin:

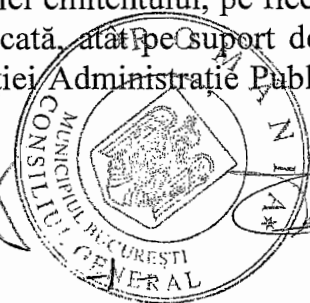
- afișare la sediul instituției într-un spațiu special amenajat și
- publicare pe site-ul instituției.

**Capitolul II  
Procedura publicării actelor**

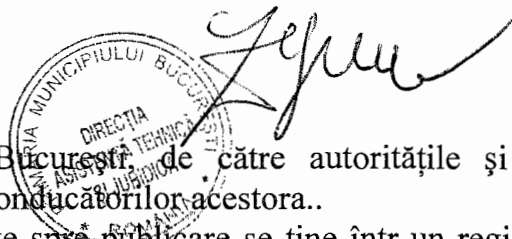
**Art. 4. (1)** Actele care se publică în Monitorul Oficial al municipiului București se vor certifica prin aplicarea ștampilei emitentului, pe fiecare pagină, fără a se suprapune pe text. Acestea, în copie certificată, atât pe suport de hârtie cât și pe suport magnetic (dischetă) se comunică Direcției Administrație Publică –Compartimentul de redactare

*Modificat  
11.07.2011  
[Signature]*

*[Handwritten signature]*



CONFORM CU ORIGINALUL



Monitorul Oficial al municipiului București, de către autoritățile și instituțiile interesate, prin adrese sub semnătura conducătorilor acestora..

(2) Evidența actelor comunicate spre publicare se ține într-un registru special pe categorii de acte, de către Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București, din cadrul Direcției Administrație Publică.

**Art. 5. (1)** Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București după verificarea actelor/documentelor primite, va prezenta spre avizare, Colectivului redactional, un raport cuprinzând propunerile pentru întocmirea manuscrisului Monitorului Oficial al municipiului București.

(2) Publicarea actelor primite se face în ordinea înregistrării lor cu excepția celor urgente, care vor fi publicate cu prioritate.

(3) Culegerea și corectarea manuscrisului Monitorului Oficial al municipiului București se face de către funcționarii publici din cadrul Compartimentului de redactare Monitorul Oficial al municipiului București.

**Art. 6.** Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București, după avizul dat de Colectivul redactional, transmite manuscrisul Monitorului Oficial al municipiului București, pentru procesare și paginare, la societate contractată pentru forma tipărită.

**Art. 7.** Publicația, după procesare și paginare, se prezintă pentru viza "Bun de tipar". Secretarului General al municipiului București, prin grija Direcției Administrație Publică-Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București.

**Art. 8.** Manuscrisul pentru care s-a acordat viza "Bun de tipar", cu precizarea numărului de exemplare, stabilit conform prevederilor prezentei proceduri, în care urmează să fie tipărită publicația se înaintează de către Direcția Administrație Publică-Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București, la Serviciul Suport Tehnico Administrativ spre a fi transmis unității specializată și contractată pentru tipărire și la Direcția Sisteme Informatice, pentru forma electronică care va fi postată pe site-ul PMB.

**Art. 9.** Stabilirea unității specializate pentru tipărirea Monitorului Oficial al municipiului București, se va face de către Direcția Generală Achiziții, potrivit procedurilor legale în vigoare.

**Art. 10.** În situația în care actul ce urmează a fi publicat este voluminos și interesează prin obiectul său de reglementare, un număr redus de persoane fizice sau juridice, tipărirea se poate face într-un tiraj limitat și va fi difuzat numai persoanelor interesate.

**Art. 11. (1)** Conținutul actului ce urmează a fi publicat nu poate fi modificat de către Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București .

(2) Prin excepție, dacă Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București va sesiza greșeli de fond și de formă, inclusiv de ortografie, corectarea acestuia se va putea face de comun acord cu emitentul actului, cu obligația emitentului de a prezenta noul act cu modificările realizate.

(3) Refuzul emitentului cu privire la corectarea actului la solicitarea Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București duce la publicarea actului respectiv în forma inițială.

(4) În cazul sesizării eventualelor greșeli după publicare, acestea vor fi făcute în numărul următor la rubrica „rectificări”.



Multiplicat  
11.09.2011  
me

CONFORM CU ORIGINALUL



(5) Evidența cererilor de rectificare se ține în registrul special prevazut la art. 3 alin. (2).

(6) Serviciul Legislație din cadrul Direcției Juridic, întocmește trimestrial repertoriul cronologic selectiv al principalelor acte normative publicate în Monitorul Oficial al României, partea a I-a.

**Art. 12.** Retragerea actelor de la publicare se poate face numai de către persoanele care au solicitat publicarea, printr-o adresa transmisă Direcției Administrație Publică – Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București, care dispune de îndată, cu avizul Secretarului General al municipiului București, nepublicarea actului în cauză, în măsura în care, la momentul sesizării, publicarea nu a fost realizată.

**Art. 13. (1)** Cheltuielile curente și eventual de capital efectuate pentru lucrările de tipărire a Monitorului Oficial al Municipiului București se asigură din bugetul propriu al Municipiului București.

(2) Cheltuielile de publicare a actelor adoptate sau emise de autoritățile administrației publice ale sectoarelor 1-6, vor fi suportate din bugetele locale, iar cheltuielile de publicare a actelor emise de Prefectul Municipiului București, de serviciile publice descentralizate sau alte autorități și instituții publice vor fi suportate din bugetele acestora, cu obligația ca instituția emitentă să vireze costurile efectuate pentru prestarea serviciilor de tipărire, în contul de venit la Primăria Municipiului București.

(3) Actele administrative emise/adoptate de Primarul General al municipiului București și Consiliul General al municipiului București, precum și declarațiile privind politica administrativ teritorială, alte asemenea declarații, documente, informații de interes public ale Primarului General al Municipiului București și Consiliului General al Municipiului București vor fi editate și publicate în Monitorul Oficial al Municipiului București, cu titlu gratuit.

(4) Costul anual al abonamentului Monitorul Oficial al Municipiului București, este partea I+partea a-II-a – 1.012 lei plus TVA, partea a-III-a -1000 lei plus TVA.

(5) Actele cu caracter normativ, declarațiile de politică administrativ teritorială, documentele, informațiile de interes public vor fi editate și publicate în Monitorul Oficial al Municipiului București contra costului de 4 lei plus TVA/pagină urmând ca instituția emitentă să vireze costurile efectuate în în contul de venit la Primăria Municipiului București.

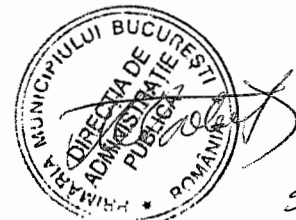
(6) Anunțurile diverse, anunțurile de intenție, anunțurile de participare și anunțuri de atribuire a contractelor de achiziții publice, cu excepția celor a căror publicitate se face potrivit legii, prin alte mijloace, vor fi editate și publicate în Monitorul Oficial al Municipiului București contra costului de 50 lei plus TVA/pagină și 25 lei plus TVA/ ½ pagină.

### Capitolul III

#### Modalitatea de difuzare

**Art. 14. (1)** Cantitatea maximă tipărită a publicației Monitorul Oficial al municipiului București este de 150 exemplare

Multiplicat, 11.07.2011,  
Lia



(2) Publicația Monitorul Oficial al municipiului București se va distribui cu titlu gratuit emitenților actelor, Instituției Prefectului municipiului București, consilierilor generali, Primarului General, viceprimarilor și Secretarului General al municipiului București pe baza de tabel nominal, sub semnătură de primire și Consiliilor Județene prin poștă, pe bază de reciprocitate.

(3) În vederea asigurării accesului cetățenilor la actele și documentele normative ale autorităților administrației publice locale, un număr minim de 20 exemplare din Monitorul Oficial al municipiului București se pune la dispoziția Centrului de informare și relații cu publicul.

(4) Pentru transparență, cuprinsul publicației Monitorul Oficial al municipiului București se va face public, prin mijloace specifice, respectiv prin afișare la sediul Primăriei Municipiului București, prin biroul de presă și site-ul acesteia.

(5) În condițiile în care există în stoc publicații ale Monitorului Oficial al municipiului București, acestea se distribuie cu titlu gratuit instituțiilor publice locale pentru sporirea gradului de transparență decizională, precum și contracost persoanelor fizice/juridice interesate.

**Art. 15.** Evidența difuzării Monitorului Oficial al municipiului București se ține într-un registru special la Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București din cadrul Direcției Administrație Publică.

#### Capitolul IV Dispozitii finale

**Art. 16.** Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București din cadrul Direcției Administrație Publică are obligația de a constitui și păstra colecția de Monitoare Oficiale ale municipiului București.

**Art. 17.** Prevederile prezentei Proceduri se completează cu cele ale Legii 544/2001 și Ordonanței Guvernului nr.75/2003, aprobată prin Legea nr.234/2003.

CONFORM CU  
ORIGINALUL



multiplicat  
11.07.2011  
Luc